

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел постоянного срока хранения
администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода
за 1997-1998гг.

Научно-техническая обработка документов администрации Нижегородского района проведена за 1997-1998гг.

Изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя не произошло. Но структура администрации менялась.

1. Постановлением главы администрации района от 20.01.97 №16 была утверждена следующая структура:

1.1. Глава администрации.

1.2. Первый заместитель главы администрации.

1.3. Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству.

1.4. Заместитель главы администрации по торговле и организационно-хозяйственным вопросам;

1.5. Заместитель главы администрации по социальным вопросам.

1.6. Управляющий делами.

2. Структурные подразделения с их внутренними структурами, курируемые главой администрации:

2.1. Правовой отдел.

2.2. Централизованная бухгалтерия.

2.3. Штаб по делам ГО и ЧС

3. Структурные подразделения с их внутренними структурами, курируемые первым заместителем главы администрации:

3.1. Отдел прогнозирования экономики и планирования.

3.2. Отдел по труду.

3.3. Отдел информационного обеспечения.

3.4. Отдел землеустройства.

3.5. Архитектурный отдел.

3.6. Строительный отдел.

3.7. Отдел по мобилизационной работе и бронированию.

3.8. Отдел по развитию конкуренции и защите прав потребителей.

4. Структурные подразделения с их внутренними структурами, курируемые заместителем главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству:

4.1. Отдел учета, распределения жилья и приватизации.

4.2. Отдел инфраструктуры.

4.3. Административно-техническая инспекция.

5. Структурные подразделения с их внутренними структурами, курируемые заместителем главы администрации по торговле и организационно-хозяйственным вопросам:

5.1. Комитет торговли, продовольствия и заготовок .

5.1.1. Сектор торговли, заготовок и снабжения.

5.1.2. Отдел организации торговли, общественного питания.

5.1.3. Сектор экономики.

5.1.4. Сектор акцизов и лицензирования.

5.2. Организационный отдел работы и связи с населением.

5.3. Общий отдел.

5.5. Секретарь административной комиссии.

5.6. Секретарь административной комиссии.

5.7. Технадзор.

6. Структурные подразделения и их внутренние структуры, курируемые заместителем главы администрации по социальным вопросам

6.1. Управление социальной защиты:

6.1.1. Отдел по назначению и выплате пенсии и пособий.

6.1.2. Центр социальной помощи населению.

6.1.3. Центр социальной реабилитации детей.

6.1.4. Централизованная бухгалтерия.

6.2. Управление образования.

6.3. Отдел здравоохранения.

6.4. Отдел молодежной политики и культуры.

6.5. Председатель комитета по физкультуре и спорту.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних.

6.7. Отдел ЗАГС 1.

Распоряжением главы администрации от 09.01.97 №7-пр была утверждена структура и штатное расписание администрации 1, в котором появился организационный отдел, в составе которого имелись главные специалисты - председатели КОСов

Распоряжением от 05.03.97 №153-пр из состава администрации были выведены: отдел уличной торговли и административно-техническая инспекция (АТИ) 2

Постановлением главы администрации от 11.06.98 №270 была утверждена структура управления администрации в соответствии с типовой структурой согласно постановлению главы местного самоуправления от 08.05.98 №24, где кроме непосредственного подчинения утверждается и оперативное (организаций, которые не входят в структуру администрации) 3 (приложение 1).

Распоряжением главы администрации от 30.09.98 №958-пр утверждено штатное расписание, согласно которому в соответствии с постановлением главы местного самоуправления города №39 от 14.08.98 были выведены из аппарата управления следующие структурные подразделения:

Отдел инфраструктуры.

Отдел по развитию конкуренции и защите прав потребителей.

Председатели КОСов.

Хозяйственный отдел (обслуживающий персонал) 4

На конец 1998 года в администрации Нижегородского района насчитывалось 21 подразделение.

1. Администрация:

Глава администрации, его заместители, помощник и начальник инспекции гостехнадзора.

1..Фонд №211, оп. №1.ед.хр. №672, листы 24-34

2. То же,ед.хр. №673, лист 120

3. То же, ед..хр. № 703, листы 57-60

4. То же,ед.хр.№718, листы 72-84

2. Общий отдел.
3. Отдел экономики, прогнозирования и планирования.
4. Отдел по труду.
5. Отдел информационного обеспечения.
6. Организационный отдел.
7. Правовой отдел.
8. Отдел по мобилизационной работе.
9. Отдел учета, распределения жилья и приватизации.
10. Архитектурный отдел.
11. Отдел строительства.
12. Отдел землеустройства.
13. Управление образования.
14. Управление социальной защиты.
15. ЗАГС.
16. Комиссия по делам несовершеннолетних.
17. Отдел культуры и молодежной политики.
18. Комитет по физкультуре и спорту.

19. Комитет торговли, продовольствия и заготовок:
 - сектор торговли, заготовок, снабжения;
 - отдел организации торговли, общественного питания;
 - сектор экономики;
 - сектор анализов и лицензирования.

- 20 Отдел здравоохранения.

21. Хозяйственный отдел.

В результате научно-технической обработки дел в составе фонда администрации Нижегородского района по описи №1 отложилось 76 дел постоянного срока хранения за 1997-1998гг.

В опись включены распорядительные документы: постановления и распоряжения главы администрации района.

В документах общего отдела имеются протоколы заседаний коллегии, но за указанные годы коллегия собиралась редко.

Квартальные планы работы администрации утверждались распоряжениями, а отчеты о работе за год составлялись отделом экономики, прогнозирования и планирования и включены в опись отдельными делами.

По Советам общественного самоуправления включены в опись протоколы, справки и отчеты о работе.

Их деятельность должен был контролировать организационный отдел, куда входили и председатели КОСов (как в штатном расписании обозначены советы), но фактически этим занимался общий отдел. Поэтому документы советов в описи расположены сразу после документов общего отдела.

План социально-экономического развития Нижегородского района на 1997 год утвержден постановлением главы администрации от 06.06.97 №2871.

Отчеты об исполнении плана СЭР за 1997 и 1998 гг., а также план СЭР на 1998 год включены в опись отдельными делами.

Также включены основные социально-экономические показатели Нижегородского района за 1997 и 1998 гг.

Справки о работе с письмами, заявлениями и жалобами граждан утверждались распоряжениями главы администрации района.

По комитету торговли, продовольствия и заготовок отложились годовые информации о работе и дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания на 01.01.98. Дислокация на 01.01.99 не составлялась.

На постоянное хранение взяты анализы работы комиссии по делам несовершеннолетних за 1997-1998гг. Эти анализы обстоятельно раскрывают состояние и динамику антисоциальных проявлений среди детей Нижегородского района, а также их причины и возможные методы воздействия.

По отделу культуры и молодежной политики включены годовые отчеты о работе, не отраженные в отчетах администрации.

Сметы доходов и расходов по бюджету администрации утверждены постановлениями главы.

Сметы расходов профкома не составлялись.

В процесс упорядочения над документальными материалами были проделаны следующие виды работ:

1. Экспертиза научной и практической ценности.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Архивист



Т.А.Михайлова

Администрация Нижегородского
района города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода
В.П.Меньшов
" _____ " _____ 2001г



ФОНД №211
Опись №1
дел постоянного срока хранения
за 1997 год

№ № п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		<u>1997 год</u>			
		01. Общий отдел			
661	01-07	Протокол заседания коллегии администрации района от 31 марта 1997г. и документы к нему		51	
662	01-08	Постановления главы администрации района с №1 по №68 и документы к ним	8 января - 19 февраля 1997	187	
663	01-08	То же, с №69 по №139	20 февраля- 28 марта 1997	162	
664	01-08	То же, с №140 по №208	28 марта- 21 апреля 1997	181	
665	01-08	То же, с №209 по №287	22 апреля 6 июня 1997	219	
666	01-08	То же, с №288 по №388	9 июня- 4 августа 1997	185	

1	2	3	4	5	6
667	01-08	То же, с №389 по №499	4 августа - 26 сентября 1977	193	
668	01-08	То же, с №500 по №610	26 сентября- 13 ноября 1997	194	
669	01-08	То же, с №611 по №710	13 ноября 19 декабря 1997	154	
670	01-08	То же, с №711 по №737	19 декабря- 31 декабря 1997	75	
671	01-25	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	8 января- 31 декабря 1997	74	
672	01-09	Распоряжения главы администрации района по производственным вопросам с №1-пр по №89-пр и документы к ним	8 января- 7 февраля 1997	188	
673	01-09	То же, с № 90-пр по № 189-пр	7 февраля- 19 марта 1997	185	
674	01-09	То же, с №190-пр по №292-пр	19 марта - 14 апреля 1997	183	
675	01-09	То же, с №293-пр по №390-пр	15 апреля - 20 мая 1997	189	
676	01-09	То же, с №391-пр по №500-пр	20 мая- 10 июня 1997	180	
677	01-09	То же, с №501-пр по №602-пр	11 июня - 10 июля 1997	191	

1	2	3	4	5	6
678	01-09	То же, с №603-пр по № 701-пр	10 июля- 15 августа 1997	194	
679	01-09	То же, с №702-пр по №825-пр	15 августа- 26 сентября 1997	185	
680	01-09	То же, с №826-пр по №942-пр	26 сентября- 29 октября 1997	184	
681	01-09	То же, с № 943-пр по № 1044-пр	29 октября- 25 ноября 1997	145	
682	01-09	То же, с № 1045-пр по № 1136-пр	25 ноября- 22 декабря 1997	125	
683	01-09	То же, с № 1137-пр по № 1217-пр	22 декабря- 31 декабря 1997	125	
684	01-26	Журнал регистрации распоряджений главы администрации по производственным вопросам	8 января - 31 декабря 1997	125	
685	01-29	Жалобы, письма и заявления граждан и документы по их исполнению	12 февраля- 30 декабря 1997	158	
		19. Советы общественного самоуправления ✓			
686	19-10	Документы (протоколы, справки, отчеты) о работе Советов общественного самоуправления района за 1997 год		154	

02. Отдел
экономике, прогнозирования
и статистики.

1	2	3	4	5	6
		02. Отдел экономики, прогнозирования и планирования ✓			
687	02-02	Отчет об исполнении сводного плана социально-экономического развития района за 1997 год ✓		50	
688	02-03	Основные социально-экономические показатели Нижегородского района за 1997 год ✓		16	
689	02-17	Отчет о работе администрации района за 1997 год и основных направлениях деятельности на 1998 год ✓		28	
		04. Централизованная бухгалтерия ✓			
690	04-01	Штатное расписание администрации и подведомственных организаций на 1997 год		20	
691	04-04	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями за 1997 год		57	
		12. Комиссия по делам несовершеннолетних ✓			
692	12-01	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних Том 1 ✓	16 января- 20 ноября 1997	92	
693	12-01	То же, том 2	4 декабря- 25 декабря 1997	15	
694	12-26	Анализ работы комиссии за 1997 год ✓		38	

1	2	3	4	5	6
		14. Комитет торговли, продовольствия и заготовок			
695	14-01-14	Информация о работе комитета за 1997 год	✓	19	
696	14-15-01	Дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, расположенных на территории района по состоянию на 01.01.98	✓	55	
		15. Отдел культуры и молодежной политики ✓			
697	15-04	Отчет о работе отдела культуры за 1997 год		8	
		17. Профком ✓			
698	17-03	Финансовый отчет профкома за 1997 год		2	

В данный раздел описи внесено 38 (Тридцать восемь) дела с № 661 по № 698, в том числе
литерные номера:
пропущенные номера:

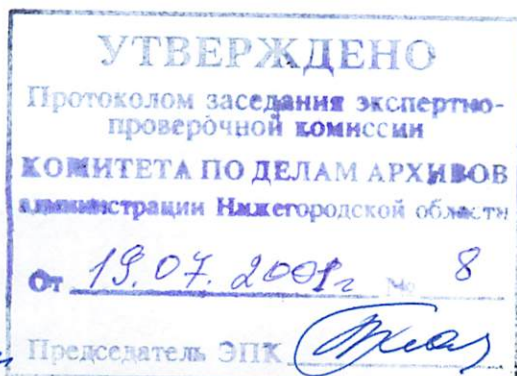
Архивист

Т.А.Михайлова

18 апреля 2001 года

Ответственный за архив администрации

В.А.Гайдашева



Одобрено:
 Протокол ЭК администрации
 от " " _____ 2001г.
 № _____
 Председатель ЭК

Т.А.Михайлова

Администрация
Нижегородского района
г.Н.Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Нижегородского района
г.Н.Новгорода
В.П.Меньшов
2001 г.



Фонд № 211
Опись № 1
дел постоянного срока хранения
за 1998 год

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6
		<u>1998 год</u>			
		01. Общий отдел			
699	01-07	Протоколы заседаний коллегии администрации района и документы к ним	5 июня - 9 июля 1998	98	
700	01-08	Постановления главы администрации района с № 1 по № 81 и документы к ним	6 января - 24 февраля 1998	181	
701	01-08	То же, с № 82 по № 143	24 февраля - 30 марта 1998	156	
702	01-08	То же, № 144 по № 221 и документы к ним	30 марта - 19 мая 1998	187	
703	01-08	То же, с № 222 по № 293	20 мая - 18 июня 1998	162	
704	01-08	То же, с № 294 по № 373	22 июня - 29 июля 1998	170	

1	2	3	4	5	6
705	01-08	Постановления главы администрации района с № 374 по № 450	29 июля - 6 октября 1998	160	
706	01-08	То же, с № 451 по № 520	6 октября - 19 ноября 1998	140	
707	01-08	То же, с № 521 по № 598	19 ноября - 29 декабря 1998	143	
708	01-25	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	6 января - 29 декабря 1998	65	
709	01-09	Распоряжения главы администрации района по производственным вопросам с № 1-пр по № 108-пр и документы к ним	6 января - 10 февраля 1998	187	
710	01-09	То же, с № 109-пр по № 219-пр	10 февраля - 10 марта 1998	167	
711	01-09	То же, с № 220-пр по № 303-пр	11 марта - 24 марта 1998	161	
712	01-09	То же, с № 304-пр по № 391-пр	24 марта - 22 апреля 1998	165	
713	01-09	То же, с № 392-пр по № 495-пр	22 апреля - 20 мая 1998	165	
714	01-09	То же, с № 496-пр по № 592-пр	20 мая - 15 июня 1998	165	
715	01-09	То же, с № 593-пр по № 694-пр	16 июня - 17 июля 1998	166	

1	2	3	4	5	6
716	01-09	Распоряжения главы администрации района по производственным вопросам с № 695-пр по № 798-пр	17 июля - 17 августа 1998	166	
717	01-09	То же, с № 799-пр по № 919-пр	18 августа - 18 сентября 1998	164	
718	01-09	То же, с № 920-пр по № 999-пр	18 сентября 8 октября 1998	165	
719	01-09	То же, с №1000-пр по №1069-пр	13 октября - 21 октября 1998	166	
720	01-09	То же, с №1070-пр по №1185-пр	21 октября - 17 ноября 1998	170	
721	01-09	Распоряжения главы администрации района по производственным вопросам с №1186-пр по №1283-пр и документы к ним	17 ноября - 15 декабря 1998	174	
722	01-09	То же, с № 1284-пр по № 1399-пр	15 декабря - 30 декабря 1998	170	
723	01-25	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района	6 января - 29 декабря 1998	157	
724	01-29	Жалобы, письма и заявления граждан и документы по их исполнению	14 января - 9 декабря 1998	202	

1	2	3	4	5	6
725	19-10	<p>19. Советы общественно-го самоуправления</p> <p>Документы (протоколы, справки, отчеты) о работе Советов общественно-го самоуправления за 1998 год</p>	✓	201	
726	02-01	<p>02. Отдел экономики, прогнозирования и планирования</p> <p>Сводный план социально-экономического развития района на 1998 год</p>	✓	59	
727	02-02	<p>Отчет об исполнении сводного плана социально-экономического развития района за 1998 год</p>	✓	56	
728	02-03	<p>Основные социально-экономические показатели Нижегородского района за 1998 год</p>	✓	11	
729	02-17	<p>Информация о социально-экономическом развитии района в 1998 году</p>	✓	28	
730	04-01	<p>04. Централизованная бухгалтерия</p> <p>Штатное расписание администрации и подведомственных организаций на 1998 год</p>	✓	33	

1	2	3	4	5	6
731	04-04	Годовой бухгалтерский отчет с приложениями за 1998 год 12. Комиссия по делам несовершеннолетних ✓		57	
732	12-01	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних ✓	15 января - 17 декабря 1998	90	
733	12-26	Анализ работы комиссии за 1998 год ✓ 14. Комитет торговли, продовольствия и заготовок		30	
734	14-01-14	Информация о работе комитета за 1998 год ✓ 15. Отдел культуры и молодежной политики ✓		10	
735	15-04	Справка о работе отдела культуры за 1998 год 16. Профком ✓		7	
736	17-03	Финансовый отчет профкома за 1998 год		2	

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 699 по № 736, в том числе :
литерные номера :
пропущенные номера :

Архивист



Т.А.Михайлова

18 апреля 2001 г.

Ответственный за архив администрации

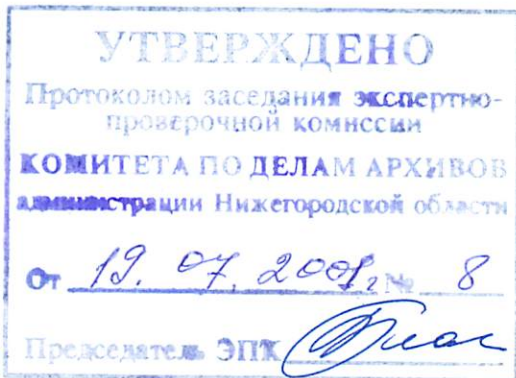
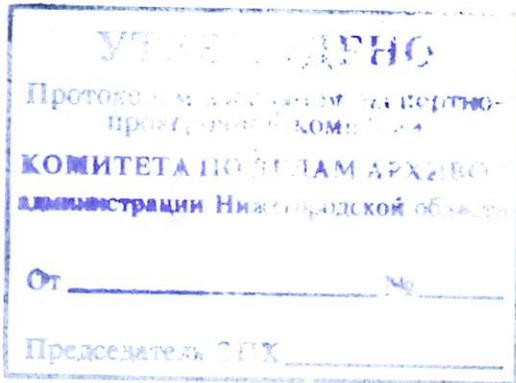


В.А.Гайдашева

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК администрации от "_____" _____ 2001 г.

Председатель ЭК _____



Зам

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного срока хранения администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода за 1999 – 2000г.г.

Научно-техническая обработка документов администрации Нижегородского района проведена за 1999- 2000г.г.

Изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя, а также в его структуре за данный период не произошло

На 01.05. 1999г. в штатном расписании администрации района, утвержденном главой администрации г.Н.Новгорода значатся следующие структурные подразделения:

1. Администрация:

- глава администрации района;
- первый заместитель главы администрации, управляющий районным хозяйством;
- заместитель главы администрации по экономике, промышленной политике и предпринимательству;
- заместитель главы администрации по социальным вопросам;
- главный специалист по связям с общественностью и прессой;

2. Централизованная бухгалтерия.

3. Отдел коммунального хозяйства.

4. Отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства.

5. Административно-техническая инспекция.

6. Отдел по учету и распределению жилья и приватизации.

7. Отдел жилищных субсидий.

8. Инспекция гостехнадзора.

9. Отдел организационной работы и кадров.

10. Юридический отдел.

11. Общий отдел

12. Отдел по обеспечению работы Советов общественного самоуправления и взаимодействия с депутатами ОЗС и Городской думы.

13. Отдел ЗАГС.

14. Административная комиссия.

15. Отдел экономики, промышленности и планирования.

16. Отдел по информационно-аналитической работе.

17. Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей (сектор общественного питания, сектор бытового обслуживания населения, сектор лицензирования, местных сборов и реестра):

- отдел развития предпринимательства;
- отдел защиты прав потребителей.

18. Управление социальной защиты:

- централизованная бухгалтерия;
 - отдел по назначению и выплате пенсий;
 - отдел по вопросам семьи;
 - отдел по автоматизации и информационному обеспечению.
19. Управление образования и молодежной политики (сектор молодежной политики):
- централизованная бухгалтерия;
 - сектор молодежной политики.
20. Отдел здравоохранения:
- централизованная бухгалтерия.
21. Отдел культуры и организации досуга населения.
22. Комитет по физкультуре и спорту.
23. Комиссия по делам несовершеннолетних.
24. Отдел военно-мобилизационной работы.
25. Советы общественного самоуправления (выборные органы).
26. Управление делами (ранее – хозяйственный отдел).

В штатном расписании администрации Нижегородского района г.Н.Новгорода с 01.04.2000г., также утвержденном главой администрации г.Н.Новгорода, сохранены все вышеуказанные структурные подразделения, но общий отдел стал называться отделом документационного обеспечения, контроля и работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан.

В результате научно-технической обработки дел в составе фонда администрации Нижегородского района по описи №1 отложилось 62 дела постоянного срока хранения.

В опись включены распорядительные документы: постановления и распоряжения главы администрации района.

Заседания коллегии за данный период не проводились и поэтому ее документы в опись не вошли.

Квартальные планы работы администрации утверждались распоряжениями, а отчеты о работе за год составлялись в отделе экономики, промышленности и планирования и включены в опись отдельными делами. Там же отложились и отчеты (показатели) социально-экономического развития Нижегородского района.

Справки работе с письмами, заявлениями и жалобами граждан утверждались распоряжениями главы района.

По управлению развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей включены в опись дислокации предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

На постоянное хранение взяты протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, а также анализы работы данной комиссии, в которых подробно раскрыты причины и характер асоциального поведения детей и подростков, наблюдаемые в районе, а также предложены методы его коррекции.

По отделу культуры и организации досуга населения в опись включены годовые отчеты, информация из которых не вошла в годовые отчеты о работе администрации.

В отделе по обеспечению работы советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД в опись включены документы (отчеты, справки, информации) о работе данных советов.

В процессе упорядочения над документальными материалами были проделаны следующие виды работ:

1. Экспертиза научной и практической ценности.
2. Формирование и реформирование дел.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Архивист



Т.А.Михайлова

Архивный отдел администрации г.Н.Новгорода

Администрация Нижегородского района г.Н.Новгорода

Фонд № 211
Опись № 1
дел постоянного хранения

Крайние даты: 1999 – 2000 г.г.

Администрация Нижегородского
района г.Н.Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Нижегородского района г.Н.Новгорода

Т.Н.Беспалова

« » апреля 2006г.



ФОНД № 211

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1999 год

№№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		<u>1999 год</u>			
		01. <u>Общий отдел</u>			
737.	01-08	Постановления главы администрации района с № 1 по № 97 и документы к ним	5 января- 17 марта 1999	174	✓
738.	01-08	То же с № 98 по № 180	18 марта- 17 мая 1999	169	✓
739.	01-08	То же с № 181 по № 290	17 мая – 13 июля 1999	164	✓
740.	01-08	То же, с № 291 по № 395	13 июля- 20 сентября 1999	107	✓
741.	01-08	То же, с № 396 по № 500	20 сентября -19 ноября 1999	178	✓
742.	01-08	То же, с № 501 по № 635	22 ноября- 29 декабря 1999	172	✓
743.	01-25	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	5 января- 29 декабря 1999	76	✓

1	2	3	4	5	6
744.	01-09	Распоряжения главы администрации района по производственным вопросам с №1-пр по № 95-пр и документы к ним	10 января-17 февраля 1999	160	✓
745.	01-09	То же, с № 96-пр по № 201-пр	18 февраля-31 марта 1999	169	✓
746.	01-09	То же, с № 202-пр по № 310-пр	1-28 апреля 1999	174	✓
747.	01-09	То же, с № 311-пр по № 404-пр	29 апреля-31 мая 1999	162	✓
748.	01-09	То же, с № 405-пр по № 516-пр	31 мая –28 июня 1999	177	✓
749.	01-09	То же, с № 517-пр по № 640-пр	29 июня-30 июля 1999	176	✓
750.	01-09	То же, с № 641-пр по № 741-пр	2 августа-17 сентября 1999	183	✓
751.	01-09	То же, с № 742-пр по № 848-пр	20 сентября-18 октября 1999	162	✓
752.	01-09	То же, с № 849-пр по № 939-пр	20 октября – 19 ноября 1999	149	✓
753.	01-09	То же, с № 940-пр по № 1041-пр	19 ноября-10 декабря 1999	154	✓
754.	01-09	То же, с № 1042-пр по № 1117-пр	14-31 декабря 1999	136	✓

1	2	3	4	5	6
755.	01-26	Журнал регистрации распоряжений по производственным вопросам главы администрации района	10 января-31 декабря 1999	135	✓
756.	01-29	Жалобы, письма и заявления граждан и документы по их исполнению	10 января-31 декабря 1999	245	✓
		02. Отдел экономики, промышленности и планирования			
757.	02-03	Основные показатели социально-экономического развития Нижегородского района за 1999 год	✓	23	✓
758.	02-17	Отчет о работе администрации района за 1999 год	✓	11	✓
		12. Комиссия по делам несовершеннолетних ✓			
759.	12-01	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних ✓	14 января-9 декабря 1999	78	✓
760.	12-26	Анализ работы комиссии за 1999 год		16	✓
		14. Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей			
761.	14-15-01	Дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на 01.01.99г. ✓		88	✓
		15. Отдел культуры и организации досуга населения ✓			
762.	15-04	Отчет о работе отдела за 1999 год ✓		5	✓

1	2	3	4	5	6
763.	19-10	19. Отдел по обеспечению работы советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД Документы (отчеты, справки, информации) о работе Советов общественного самоуправления района за 1999 год		135	✓
764.	03-11	03. Отдел организационной работы и кадров ✓ Штатное расписание администрации на 1999 год ✓		11	✓
765.	04-04	34-08. Централизованная бухгалтерия ✓ Финансовый отчет с приложениями за 1999 год ✓		86	✓
766.	17-03	17. Профсоюзный комитет ✓ Финансовый отчет профкома за 1999 год ✓		4	✓

В данный раздел описи внесено 30 (тридцать) дел,
с № 737 по № 766, в том числе:

-литерные номера:

-пропущенные номера:

Составитель: архивист



Т.А.Михайлова

2 апреля 2006г.

Ответственный за архив
«дл» архивист 2006г.



В.А. Гайдашева

Администрация Нижегородского
района г.Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Нижегородского района г.Н.Новгорода
Т.Н.Беспалова
2006г.



ФОНД № 211

ОПИСЬ № 1

дел постоянного срока хранения
за 2000 год

№№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		2000 год			
		<u>01. Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан</u>			
767.	01-08	Постановления главы администрации района с № 1 по №6 9 и документы к ним ✓	5 января- 20 декабря 2000	195	✓
768.	01-25	Журнал регистрации постановлений главы администрации района ✓	5января- 20декабря 2000	10	✓
769.	01-09.	Распоряжения главы администрации района по производственным вопросам с №1-пр по № 100-пр и документы к ним ✓	5 января- 14февраля 2000	189	✓
770.	01-09	То же, с № 101-пр по № 200-пр и документы к ним	14февраля- 13 марта 2000	181	✓
771.	01-09	То же, с № 201-пр по № 325-пр	13- 30 марта 2000	178	✓
772.	01-09	То же, с № 326-пр по № 435-пр	30марта- 20 апреля- 2000	181	✓
773.	01-09	То же, с № 436-пр по № 554-пр	20 апреля 22 мая2000	181	✓

1	2	3	4	5	6
774.	01-09	Распоряжения главы администрации района по производственным вопросам с № 555-пр по № 684-пр и документы к ним	22 мая - 13 июня 2000	181	✓
775.	01-09	То же, с № 685-пр по № 813-пр	13 июня- 4 июля 2000	167	✓
776.	01-09	То же, с № 814-пр по № 944-пр	4 - 26 июля 2000	179	✓
777.	01-09	То же, с № 945-пр по № 1070-пр	26 июля- 18 августа 2000	172	✓
778.	01-09	То же, с № 1071-пр по №1200-пр	18 августа- 13 сентября 2000	176	✓
779.	01-09	То же, с № 1201-пр по №1335-пр	13 сентября - 5 октября 2000	179	✓
780.	01-09	То же, с № 1336-пр по №1454-пр	5 - 25 октября 2000	187	✓
781.	01-09	То же, с № 1455-пр по №1572-пр	25 октября- 15 ноября 2000	169	✓
782.	01-09	То же, с № 1573-пр по №1705-пр	15 ноября- 6 декабря 2000	172	✓
783.	01-09	То же, с № 1706-пр по №1815-пр	6 - 20 декабря 2000	168	✓
784.	01-09	То же, с № 1816-пр по №1916-пр	20 - 29 декабря 2000	151	✓

1	2	3	4	5	6
785.	01-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по производственным вопросам, том 1 ✓	5 января-9 октября 2000	172	✓
786.	01-26	То же, том 2	11 октября-29 декабря 2000	70	✓
787.	01-29	Жалобы, письма и заявления граждан и документы по их исполнению ✓	3 апреля-21 декабря 2000	145	✓
788.	02-02	02. Отдел экономики, промышленности и планирования Отчет об исполнении сводного плана социально-экономического развития Нижегородского района за 2000 год ✓		26	✓
789.	02-03	Отчет об итогах социально-экономического положения Нижегородского района за 2000 год ✓		31	✓
790.	02-17	Отчет о работе администрации района за 2000 год ✓		36	✓
791.	12-01	12. Комиссия по делам несовершеннолетних Протоколы заседаний комиссии ✓	13 января-28 декабря 2000	94	✓
792.	12-26	Анализ работы комиссии за 2000 год ✓ 14. Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей ✓		36	✓
793.	14-15-01	Дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на 01.01.2000г.		129	✓

1	2	3	4	5	6
		15. Отдел культуры и организации досуга населения ✓			
794.	15-04	Отчет о работе отдела за 2000 год ✓		4	✓
		19. Отдел по обеспечению работы Советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД			
795.	19-10	Документы (отчеты, справки, информации) о работе Советов общественного самоуправления района за 2000 год		48	✓
		03. Отдел организационной работы и кадров ✓			
796.	03-11	Штатное расписание администрации на 2000 год ✓		12	✓
		34-08. Централизованная бухгалтерия ✓			
797.	04-04	Финансовый отчет с приложениями за 2000 год ✓		79	✓
		17. Профсоюзный комитет ✓			
798.	17-03	Финансовый отчет профкома за 2000 год ✓		4	✓

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дела, с № 767 по № 798, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Составитель: архивист

Т.А. Михайлова

Т.А. Михайлова

Ответственный за архив администрации

В.А. Гайдашева

В.А. Гайдашева

20 октября 2006г.



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 211

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2001 – 2003 годы

Предисловие
к описи № 1 дел постоянного хранения
за 2001 – 2003 годы

Научно-техническая обработка документов фонда администрации Нижегородского района г. Нижнего Новгорода проведена за 2001 – 2003 годы.

Изменений в наименовании и подчиненности за данный период не произошло.

До 2002 года продолжала действовать организационная структура, утвержденная постановлением Главы администрации города Нижнего Новгорода в 2000 году и в соответствии со штатным расписанием администрации Нижегородского района г. Нижнего Новгорода на 2000 год¹.

С целью повышения эффективности работы администрации Нижегородского района г. Нижнего Новгорода постановлением Главы администрации города Нижнего Новгорода от 18.06.2002 № 58 была утверждена структура администрации Нижегородского района г. Нижнего Новгорода, в соответствии с которой внесены изменения в штатное расписание от 19.06.2002.

Организационная структура администрации Нижегородского района г. Нижнего Новгорода в 2002 году выглядела следующим образом:

- Глава администрации района;
- первый зам. Главы администрации – управляющий районным хозяйством;
- зам. Главы администрации по вопросам организационно - правовой и кадровой работы;
- зам. Главы администрации по экономике, промышленной политике и предпринимательству;
- зам. Главы администрации по социальным вопросам.

Структурные подразделения, курируемые 1-м зам. Главы администрации – управляющим районным хозяйством:

- отдел коммунального хозяйства;
- отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства;
- отдел учета, распределения жилья и приватизации;
- отдел жилищных субсидий.

Структурные подразделения, курируемые зам. Главы администрации по вопросам организационно-правовой и кадровой работы:

- отдел организационной работы и кадров;
- юридический отдел;
- отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан;
- отдел по обеспечению работы Советов общественного самоуправления и взаимодействию с Законодательным собранием и городской Думой;
- отдел ЗАГС.

Структурные подразделения, курируемые зам. Главы администрации по экономике, промышленной политике и предпринимательству:

- отдел экономики, промышленности и планирования;
- отдел по информационно-аналитической работе;
- сектор муниципальной статистики;

¹ Ф.211 Оп.1 Д.796

– Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей:

- * отдел торговли и бытового обслуживания;
- * отдел развития предпринимательства;
- * отдел защиты прав потребителей;
- * отдел по организации и контролю уличной торговли.

Структурные подразделения, курируемые зам. Главы администрации по социальным вопросам:

- Управление социальной защиты населения:
 - * сектор социальных пособий;
 - * отдел пособий на детей;
 - * отдел льгот;
 - * сектор по работе с ветеранами;
 - * сектор по работе с семьей, женщинами и детьми;
 - * сектор по работе с инвалидами;
- отдел труда;
- отдел документационного обеспечения;
- отдел автоматизации и информационного обеспечения;
- централизованная бухгалтерия;
- Управление образования и молодежной политики:
 - * централизованная бухгалтерия управления;
 - * отдел по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних;
 - * отдел по охране прав детства;
 - * сектор молодежной политики;
- отдел здравоохранения:
 - * централизованная бухгалтерия отдела;
- отдел культуры и организации досуга населения;
- Комитет по физкультуре и спорту.

Постановлением Главы администрации города Нижнего Новгорода от 28.02.2003 № 31 была утверждена новая структура администрации Нижегородского района г. Нижнего Новгорода² (прилагается), в результате чего произошли существенные изменения:

Отдел экономики, промышленности и планирования преобразован **в отдел экономики, промышленности и ценообразования.**

Отдел торговли и бытового обслуживания преобразован **в отдел развития потребительского рынка.**

Отдел коммунального хозяйства преобразован **в отдел коммунального хозяйства и благоустройства.**

Отдел по учету, распределению жилья и приватизации подчинен зам. Главы администрации по социальным вопросам.

Отдел по информационно-аналитической работе стал курировать зам. Главы администрации по организационной работе – управляющий делами.

Отдел по обеспечению работы СОС и взаимодействию с ОЗС и городской Думой преобразован **в сектор по работе с Советами общественного самоуправления.**

² Ф.211 Оп.1 Д.922

Управление социальной защиты населения преобразовано в **Управление по труду и социальной защите населения.**

Управление образования и молодежной политики преобразовано в **Управление образования и социально-правовой защиты детства.**

Вместо отдела по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних создан **сектор по делам несовершеннолетних.**

В результате научно-технической обработки документов в составе фонда по описи № 1 за 2001 – 2003 годы отобрано 135 дел, подлежащих передаче на государственное хранение; по описи № 2 – 22 дела; по описи № 3-Л – 130 дел и 13 личных уволенных сотрудников включены литерными номерами за предыдущие годы.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

В опись включены распорядительные документы: постановления и распоряжения Главы администрации по основной деятельности, журналы их регистрации.

В отделе экономики, промышленности и планирования взяты на постоянное хранения планы и отчеты о выполнении планов социально – экономического развития района.

В Управлении развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей включены в годовые разделы описи приказы начальника управления по основной деятельности, планы работы управления, дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, документы о результатах проверок организаций.

В состав документов отдела организационной работы и кадров включены отчеты о работе администрации, штатные расписания и изменения к ним.

В отделе коммунального хозяйства и благоустройства отобраны на постоянное хранение комплексные планы, отчеты, информация о выполнении мероприятий комплексных планов по благоустройству дорог и дворовых территорий района.

В состав документов Управления образования и социальной защиты детства включены протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, справки о работе комиссии, состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района.

Документы профсоюзного комитета представлены финансовыми отчетами об исполнении смет профсоюзного бюджета.

Особенности составления описи.

В делах №№ 800, 802-804, 806-808, 811-814, 816, 818, 840, 849, 854-857, 860-862, 888, 889, 892, 893, 895, 902, 903, 906 не указаны разрывы нумерации распоряжений Главы администрации в связи с ошибочными пропусками при их регистрации.

Документы, включенные в опись № 1, полностью отражают деятельность администрации района за 2001 – 2003 годы.

Научно-техническая обработка документов администрации выполнена в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007).

Описание и систематизация проведена по хронологически-структурному, а в пределах годовых разделов – по номинальному признакам.

Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода



Утверждаю
Глава Администрации
Нижегородского района

А.Н.Тарасов

« _____ » _____ 2009 г.

Фонд № _____ 211
Опись № _____ 1
дел постоянного хранения
за _____ 2001 _____ год

№ п/п 1	Индекс дела 2	Заголовок дела 3	Крайние даты 4	Кол-во листов 5	Прим. 6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами и обращениями граждан			
799	01-08	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 10 и документы к ним	22 января 10 декабря 2001	65	
800	01-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 180-р и документы к ним	04 января 29 января 2001	242	
801	01-09	То же с № 181-р по № 300-р и документы к ним	29 января 08 февраля 2001	201	
802	01-09	То же с № 301-р по № 450-р и документы к ним	08 февраля 26 февраля 2001	243	
803	01-09	То же с № 451-р по № 600-р и документы к ним	26 февраля 19 марта 2001	213	
804	01-09	То же с № 601-р по № 764-р и документы к ним	19 марта 30 марта 2001	255	
805	01-09	То же с № 765-р по № 930-р и документы к ним	30 марта 17 апреля 2001	265	
806	01-09	То же с № 931-р по № 1100-р и документы к ним	18 апреля 11 мая 2001	237	
807	01-09	То же с № 1101-р по № 1260-р и документы к ним	11 мая 24 мая 2001	237	
808	01-09	То же с № 1261-р по № 1438-р и документы к ним	24 мая 09 июня 2001	234	

1	2	3	4	5	6
809	01-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1439-р по № 1630-р и документы к ним	13 июня 02 июля 2001	270	
810	01-09	То же с № 1631-р по № 1761-р и документы к ним	02 июля 17 июля 2001	264	
811	01-09	То же с № 1762-р по № 1950-р и документы к ним	17 июля 06 августа 2001	280	
812	01-09	То же с № 1951-р по № 2129-р и документы к ним	06 августа 30 августа 2001	223	
813	01-09	То же с № 2130-р по № 2350-р и документы к ним	30 августа 25 сентября 2001	263	
814	01-09	То же с № 2351-р по № 2501-р и документы к ним	25 сентября 09 октября 2001	207	
815	01-09	То же с № 2502-р по № 2720-р и документы к ним	09 октября 01 ноября 2001	283	
816	01-09	То же с № 2721-р по № 2921-р и документы к ним	01 ноября 22 ноября 2001	254	
817	01-09	То же с № 2922-р по № 3139-р и документы к ним	22 ноября 11 декабря 2001	303	
818	01-09	То же с № 3140-р по № 3394-р и документы к ним	13 декабря 29 декабря 2001	355	
819	01-25	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 10	22 января 10 декабря 2001	2	
820	01-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 1377	04 января 05 июня 2001	173	
821	01-26	То же с № 1378 по № 2724	05 июня 01 ноября 2001	175	
822	01-26	То же с № 2725 по № 3394	01 ноября 29 декабря 2001	89	

1	2	3	4	5	6
		Отдел экономики, промышленности и планирования			
823	02-01	Сводный план (прогноз) социально-экономического развития района на 2001 год		32	
824	02-02	Отчеты о выполнении сводного плана социально-экономического развития района за 2001 год		56	
825	02-03	Основные показатели социально-экономического развития района на 01.01.2001		65	
		Отдел организационной работы и кадров			
826	03-06	Отчет о работе администрации района за 2001 год		27	
827	03-07	Распоряжения главы администрации г.Н.Новгорода и администрации Нижегородского района о внесении изменений в штатное расписание администрации Нижегородского района г.Н.Новгорода. Копии	27 декабря 2000 09 октября 2001	4	
		Централизованная бухгалтерия			
828	04-04	Годовой бухгалтерский отчет за 2001 год с приложениями		78	
		Отдел коммунального хозяйства			
829		Отчет о работе отдела за 2001 год		4	
		Комиссия по делам несовершеннолетних			
830	12-01	Протоколы заседаний комиссии	18 января 27 декабря 2001	117	
831	12-12	Справка комиссии о состоянии преступности среди несовершеннолетних на территории района за 2001 год		3	
		Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей			
832	14-01-06	Приказы начальника управления по основной деятельности	03 января 16 ноября 2001	29	

1	2	3	4	5	6
833	14-01-08	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	03 января 16 ноября 2001	4	
834	14-05-01	Дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на 01.01.2001		29	
835	14-05-03	План работы управления на 2001 год		11	
		Отдел культуры и молодежной политики			
836	15-05	Сценарии районных мероприятий и праздников, посвященных знаменательным датам	01 января 25 февраля 2001	5	
		Отдел по обеспечению работы Советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами областного Законодательного собрания и городской Думы			
837	19-05	Документы (отчеты, справки, информации) о работе Советов общественного самоуправления района за 2001 год		33	
		Профсоюзный комитет			
838	17-03	Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2001 год		4	

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел с № 799 по № 838, в т.ч.:

Литерные номера: –

Пропущенные номера: –

Зам.директора – главный хранитель
фондов ГУ ГОПАНО

Егошина

Н.П.Егошина

«23» марта 2009 г.

Ответственный за архив
администрации

Разумова

Е.А.Разумова

Согласовано:

Протокол ЭК администрации

Нижегородского района

от «25» 03 2009 г. № 1



Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава Администрации
Нижегородского района



А.Н.Тарасов
2009 г.

Фонд № 211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами и обращениями граждан			
839	01-08	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 9 и документы к ним	13 февраля 29 октября 2002	47	
840	01-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 230-р и документы к ним	04 января 31 января 2002	320	
841	01-09	То же с № 231-р по № 360-р и документы к ним	31 января 15 февраля 2002	214	
842	01-09	То же с № 361-р по № 560-р и документы к ним	15 февраля 11 марта 2002	262	
843	01-09	То же с № 561-р по № 715-р и документы к ним	11 марта 20 марта 2002	209	
844	01-09	То же с № 716-р по № 830-р и документы к ним	20 марта 02 апреля 2002	193	
845	01-09	То же с № 831-р по № 1005-р и документы к ним	02 апреля 15 апреля 2002	259	
846	01-09	То же с № 1006-р по № 1100-р и документы к ним	15 апреля 23 апреля 2002	131	
847	01-09	То же с № 1101-р по № 1230-р и документы к ним	23 апреля 14 мая 2002	184	
848	01-09	То же с № 1231-р по № 1400-р и документы к ним	14 мая 27 мая 2002	204	

1	2	3	4	5	6
849	01-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1401-р по № 1610-р и документы к ним	27 мая 13 июня 2002	284	
850	01-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1611-р по № 1800-р и документы к ним	17 июня 28 июня 2002	239	
851	01-09	То же с № 1801-р по № 1950-р и документы к ним	28 июня 11 июля 2002	182	
852	01-09	То же с № 1951-р по № 2120-р и документы к ним	11 июля 22 июля 2002	218	
853	01-09	То же с № 2121-р по № 2290-р и документы к ним	22 июля 07 августа 2002	228	
854	01-09	То же с № 2291-р по № 2460-р и документы к ним	07 августа 22 августа 2002	221	
855	01-09	То же с № 2461-р по № 2640-р и документы к ним	22 августа 10 сентября 2002	226	
856	01-09	То же с № 2641-р по № 2810-р и документы к ним	10 сентября 24 сентября 2002	225	
857	01-09	То же с № 2811-р по № 2988-р и документы к ним	24 сентября 11 октября 2002	227	
858	01-09	То же с № 2989-р по № 3130-р и документы к ним	14 октября 24 октября 2002	198	
859	01-09	То же с № 3131-р по № 3280-р и документы к ним	24 октября 13 ноября 2002	196	
860	01-09	То же с № 3281-р по № 3450-р и документы к ним	13 ноября 27 ноября 2002	211	
861	01-09	То же с № 3451-р по № 3600-р и документы к ним	27 ноября 11 декабря 2002	216	
862	01-09	То же с № 3601-р по № 3700-р и документы к ним	11 декабря 26 декабря 2002	149	
863	01-09	То же с № 3701-р по № 3808-р и документы к ним	26 декабря 31 декабря 2002	142	

1	2	3	4	5	6
864	01-25	Журнал регистрации постановлений главы администрации района с № 1 по № 9	13 февраля 29 октября 2002	2	
865	01-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1109-р	04 января 24 апреля 2002	144	
866	01-26	То же с № 1110-р по № 2153-р	24 апреля 25 июля 2002	143	
867	01-26	То же с № 2154-р по № 3136-р	25 июля 28 октября 2002	128	
868	01-26	То же с № 3137-р по № 3808-р	28 октября 31 декабря 2002	87	
Отдел экономики, промышленности и планирования					
869	02-01	Сводный план социально - экономического развития района на 2002 год		65	
870	02-02	Отчеты о выполнении сводного плана социально-экономического развития района за 2002 год		135	
871	02-03	Основные социально-экономические показатели района на 01.01.2002		101	
Отдел организационной работы и кадров					
872	03-07	Штатное расписание администрации района на 2002 год и изменения к нему		25	
Централизованная бухгалтерия					
873	04-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2002 год с приложениями		66	
Отдел коммунального хозяйства					
874	11-01	План работы отдела по благоустройству района на 2002 год		2	
875	11-02	Отчет о работе отдела за 1998-2002 годы		3	
Отдел по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних					
876	12-01	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	17 января 26 декабря 2002	131	

1	2	3	4	5	6
877	12-12	Справка о работе комиссии по делам несовершеннолетних при администрации района за 2002 год Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей		7	
878	14-01-06	Приказы начальника управления по основной деятельности	07 января 25 декабря 2002	44	
879	14-01-08	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	07 января 25 декабря 2002	5	
880	14-05-03	План работы управления на 2002 год		53	
881	14-05-06	Документы (доклады, справки, отчеты и др.) проверок организаций Отдел торговли и бытового обслуживания	29 января 25 декабря 2002	41	
882	14-05-01	Дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания на 01.01.2002 Отдел культуры и молодежной политики		19	
883	15-05	Сценарии районных мероприятий и праздников, посвященных знаменательным датам Отдел по обеспечению работы Советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами областного Законодательного собрания и городской Думы	22 февраля 23 декабря 2002	7	
884	19-05	Документы (отчеты, справки, информации) о работе Советов общественного самоуправления за 2002 год Профсоюзный комитет		74	
885	17-03	Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2002 год		6	

В данный раздел описи внесено 47 (сорок семь) дел с № 839 по № 885, в т.ч.:

Литерные номера: –

Пропущенные номера: –

Фонд № P-211

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 2002 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Юридический отдел			
885а	33-07-10	Доверенности сотрудников юридического отдела	9 апреля 2002 – 19 сентября 2013	100	✓
885б	33-07-10	Доверенности главы администрации	5 ноября 2002 – 17 сентября 2013	46	✓

Зам.директора – главный хранитель
фондов ГУ ГОПАНО

Егошина

Н.П.Егошина

«23» марта 2009 г.

Ответственный за архив
администрации

Разумова

Е.А.Разумова

Согласовано:

Протокол ЭК администрации
Нижегородского района

от «25» 03 2009 г. № 1



Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава Администрации
Нижегородского района



А.Н.Тарасов
« »
2009 г.

Фонд № 211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2003 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами и обращениями граждан			
886	33-01-03	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 01 по № 08	14 февраля 16 декабря 2003	58	
887	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 180-р и документы к ним	04 января 24 января 2003	236	
888	33-01-04	То же с № 181-р по № 340-р и документы к ним	24 января 11 февраля 2003	225	
889	33-01-04	То же с № 341-р по № 500-р и документы к ним	11 февраля 04 марта 2003	246	
890	33-01-04	То же с № 501-р по № 690-р и документы к ним	04 марта 25 марта 2003	259	
891	33-01-04	То же с № 691-р по № 790-р и документы к ним	25 марта 03 апреля 2003	159	
892	33-01-04	То же с № 791-р по № 920-р и документы к ним	03 апреля 14 апреля 2003	206	
893	33-01-04	То же с № 921-р по № 1120-р и документы к ним	14 апреля 05 мая 2003	245	
894	33-01-04	То же с № 1121-р по № 1295-р и документы к ним	05 мая 21 мая 2003	243	
895	33-01-04	То же с № 1296-р по № 1490-р и документы к ним	21 мая 10 июня 2003	232	

1	2	3	4	5	6
896	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1491-р по № 1650-р и документы к ним	10 июня 30 июня 2003	251	
897	33-01-04	То же с № 1651-р по № 1790-р и документы к ним	30 июня 16 июля 2003	184	
898	33-01-04	То же с № 1791-р по № 1930-р и документы к ним	16 июля 24 июля 2003	171	
899	33-01-04	То же с № 1931-р по № 2090-р и документы к ним	24 июля 11 августа 2003	259	
900	33-01-04	То же с № 2091-р по № 2270-р и документы к ним	11 августа 28 августа 2003	231	
901	33-01-04	То же с № 2271-р по № 2430-р и документы к ним	28 августа 15 сентября 2003	206	
902	33-01-04	То же с № 2431-р по № 2580-р и документы к ним	15 сентября 26 сентября 2003	237	
903	33-01-04	То же с № 2581-р по № 2730-р и документы к ним	29 сентября 14 октября 2003	242	
904	33-01-04	То же с № 2731-р по № 2920-р и документы к ним	15 октября 31 октября 2003	234	
905	33-01-04	То же с № 2921-р по № 3040-р и документы к ним	31 октября 14 ноября 2003	154	
906	33-01-04	То же с № 3041-р по № 3160-р и документы к ним	14 ноября 24 ноября 2003	165	
907	33-01-04	То же с № 3161-р по № 3350-р и документы к ним	24 ноября 10 декабря 2003	249	
908	33-01-04	То же с № 3351-р по № 3480-р и документы к ним	10 декабря 22 декабря 2003	198	
909	33-01-04	То же с № 3481-р по № 3579-р и документы к ним	23 декабря 30 декабря 2003	153	
910	33-01-16	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района. Том 1	13 января 25 августа 2003	95	

1	2	3	4	5	6
911	33-01-16	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района. Том 2	02 сентября 2003 05 мая 2004	37	
912	33-01-24	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной деятельности с № 1 по № 8	14 февраля 16 декабря 2003	2	
913	33-01-25	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1160-р	04 января 08 мая 2003	145	
914	33-01-25	То же с № 1161-р по № 2254-р	08 мая 26 августа 2003	144	
915	33-01-25	То же с № 2255-р по № 3289-р	26 августа 04 декабря 2003	139	
916	33-01-25	То же с № 3290-р по № 3580-р	05 декабря 30 декабря 2003	36	
Отдел экономики, промышленности и ценообразования					
917	33-02-04	Сводный план социально - экономического развития района на 2003 год		113	
918	33-02-05	Отчеты о выполнении сводного плана социально - экономического развития района за 2003 год		182	
Централизованная бухгалтерия					
919	33-04-02	Смета административно-хозяйственных расходов администрации района на 2003 г.		141	
920	33-04-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2003 г. с приложениями		129	
Отдел организационной работы и кадров					
921	33-06-09	Отчеты о работе администрации района за период с 01 октября 2002 г. по 01 октября 2003 г.		44	
922	33-06-18	Штатное расписание администрации района на 2003 год и изменения к нему		16	
Сектор по работе с Советами общественного самоуправления					
923	33-09-06 33-09-10	Документы (протоколы, отчеты, справки) о работе Советов общественного самоуправления за 2003 год		31	

1	2	3	4	5	6
		Отдел коммунального хозяйства и благоустройства			
924	33-11-06	Комплексный план по благоустройству дорог и дворовых территорий района на 2003 год		6	
925	33-11-09	Информация о выполнении мероприятий комплексного благоустройства района за 2003 год		3	
		Сектор по делам несовершеннолетних			
926	33-12-08	Аналитическая записка о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района за 2003 год		6	
927	33-12-09	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	16 января 21 октября 2003	65	
		Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей			
928	33-14-05	План работы управления на 2003 год		19	
929	33-14-07	Приказы начальника управления по основной деятельности	21 января 08 декабря 2003	33	
930	33-14-08	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	21 января 08 декабря 2003	4	
		Отдел развития потребительского рынка			
931	33-14-23	Дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания на 01.01.2003		33	
		Отдел культуры и организации досуга населения			
932	33-15-08	Сценарии районных мероприятий и праздников, посвященных знаменательным датам	19 февраля 29 октября 2003	22	
		Профсоюзный комитет			
933		Финансовый отчет об исполнении сметы профсоюзного бюджета за 2003 год		4	

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) дел с № 886 по № 933 в т.ч.:
Литерные номера: –
Пропущенные номера: –

Зам.директора – главный хранитель
фондов ГУ ГОПАНО

Егошина

Н.П.Егошина

«23» марта 2009 г.

Ответственный за архив
администрации

Разумова

Е.А.Разумова

Согласовано:
Протокол ЭК администрации
Нижегородского района
от «25» с3 2009 г. № 1



*Итого за 1992 - 2003 годы по описи № 1 принято
933 (девятьсот тридцать три) дела с №
№ 933, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:*

*Зам. начальника
архивного отдела
29.05.2009 г.*

Секретарь О.И. Сивомылева

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 211

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2004-2006 годы

2

Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения за 2004–2006 годы

Научно-техническая обработка документов фонда администрации Нижегородского района г. Нижнего Новгорода проведена за 2004–2006 годы.

Изменений в наименовании и подчиненности за данный период не произошло.

До 30 декабря 2003 года продолжала действовать организационная структура, утвержденная постановлением Главы администрации города Нижнего Новгорода от 28 февраля 2003 г. № 31.

Постановлением Главы администрации города Нижнего Новгорода от 30 декабря 2003 г. № 107 была утверждена новая структура и приказом от 30 декабря 2003 г. № 574 штатное расписание администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода.

Организационная структура администрации в 2004–2005 годах выглядела следующим образом¹:

- Глава администрации района;
- первый заместитель Главы администрации;
- заместитель Главы администрации – начальник управления по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района;
- зам. Главы администрации по социальным вопросам;
- заместитель главы администрации – начальник управления по организационной работе;
- отдел коммунального хозяйства;
- отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства;
- управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района;
- отдел экономики, промышленности и ценообразования;
- отдел развития потребительского рынка;
- отдел развития предпринимательства;
- управление по труду и социальной защите населения;
- отдел по работе с ветеранами и инвалидами;
- отдел социальной поддержки семьи, женщин и детей;
- отдел жилищных субсидий;
- отдел льгот и социальных выплат;
- отдел труда;
- централизованная бухгалтерия управления по труду и социальной защите населения;
- управление образования и социально-правовой защиты детства;
- централизованная бухгалтерия управления образования и социально-правовой защиты детства;
- комитет по культуре и организации досуга населения;

¹ Ф.211 Оп.1 Д.979.

- отдел здравоохранения;
- централизованная бухгалтерия районного отдела здравоохранения;
- комитет по физической культуре и спорту;
- сектор по учету и распределению жилья;
- управление по организационной работе;
- отдел организационной работы и кадров;
- сектор по работе с советами общественного самоуправления;
- отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан;
- сектор автоматизации и информационного обеспечения;
- финансовое управление;
- военно-мобилизационная служба;
- юридическая служба;
- управление делами;
- административно-хозяйственный отдел;
- централизованная бухгалтерия администрации и учреждений культуры.

В соответствии с постановлением Главы города Нижнего Новгорода № 46 и приказом № 317 от 19 сентября 2005 г. были утверждены новая структура и штатное расписание администрации Нижегородского района², в результате чего произошли некоторые изменения:

- отдел коммунального хозяйства переименован в отдел коммунального хозяйства и благоустройства;
- отдел жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства переименован в службу развития строительства и инженерной инфраструктуры.

В соответствии с постановлением главы города Нижнего Новгорода № 82 и приказом № 452 от 30 декабря 2005 г. введена в действие новая структура (прилагается) и штатное расписание³ администрации Нижегородского района г. Нижнего Новгорода.

В результате научно-технической обработки документов в составе фонда по описи № 1 за 2004–2006 годы отобрано 150 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение, по описи № 2–19 дел, по описи № 3Л – 62 личных дела уволенных сотрудников.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних за 2005 – 2006 гг. объединены в одно дело № 1079.

В опись № 1 включены распорядительные документы: постановления и распоряжения Главы администрации района с приложениями рассмотренных и утвержденных документов (составы комиссий, акты приемки зданий в эксплуатации и др.) и журналы их регистрации, протоколы совещаний при Главе администрации, справки и информации к ним.

² Ф.211. Оп.1. Д.1030

³ Ф.211. Оп.1. Д.1074

В отделе экономики и промышленности и ценообразования взяты на постоянное хранение сводные планы социально-экономического развития района и отчеты об их реализации.

В состав документов отдела организационной работы и кадров включены отчеты о работе администрации, штатные расписания, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции сотрудников администрации.

В полном объеме включены в опись протоколы, отчеты, справки о работе советов общественного самоуправления микрорайонов.

В управлении развития по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района включены в годовые разделы описи приказы начальника управления по основной деятельности, журналы их регистрации, дислокации предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

В отделе коммунального хозяйства и благоустройства отобраны на постоянное хранение программа, план комплексного благоустройства территории района, отчеты и справки об их выполнении.

В составе документов управления образования и социально-правовой защиты детства отложились протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних, аналитические записи о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района.

Особенности составления описи дел

В делах №№ 940, 942, 943, 952, 957, 960-963, 1017 указаны разрывы в нумерации распоряжений Главы администрации района в связи с ошибочными пропусками при их регистрации.

Отчет о работе администрации, информация о выполнении мероприятий комплексного благоустройства района за 2002–2005 годы внесены в опись по году окончания дел в 2005 году под №№ 1029, 1035.

Научно-техническая обработка документов администрации выполнены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН» (М., 2007).

Описание и систематизация проведена по хронологическому, а в пределах годовых разделов – по номинальному признакам.

Гл.архивист отдела обеспечения
сохранности и госучета документов
ГУ ГОПАНО

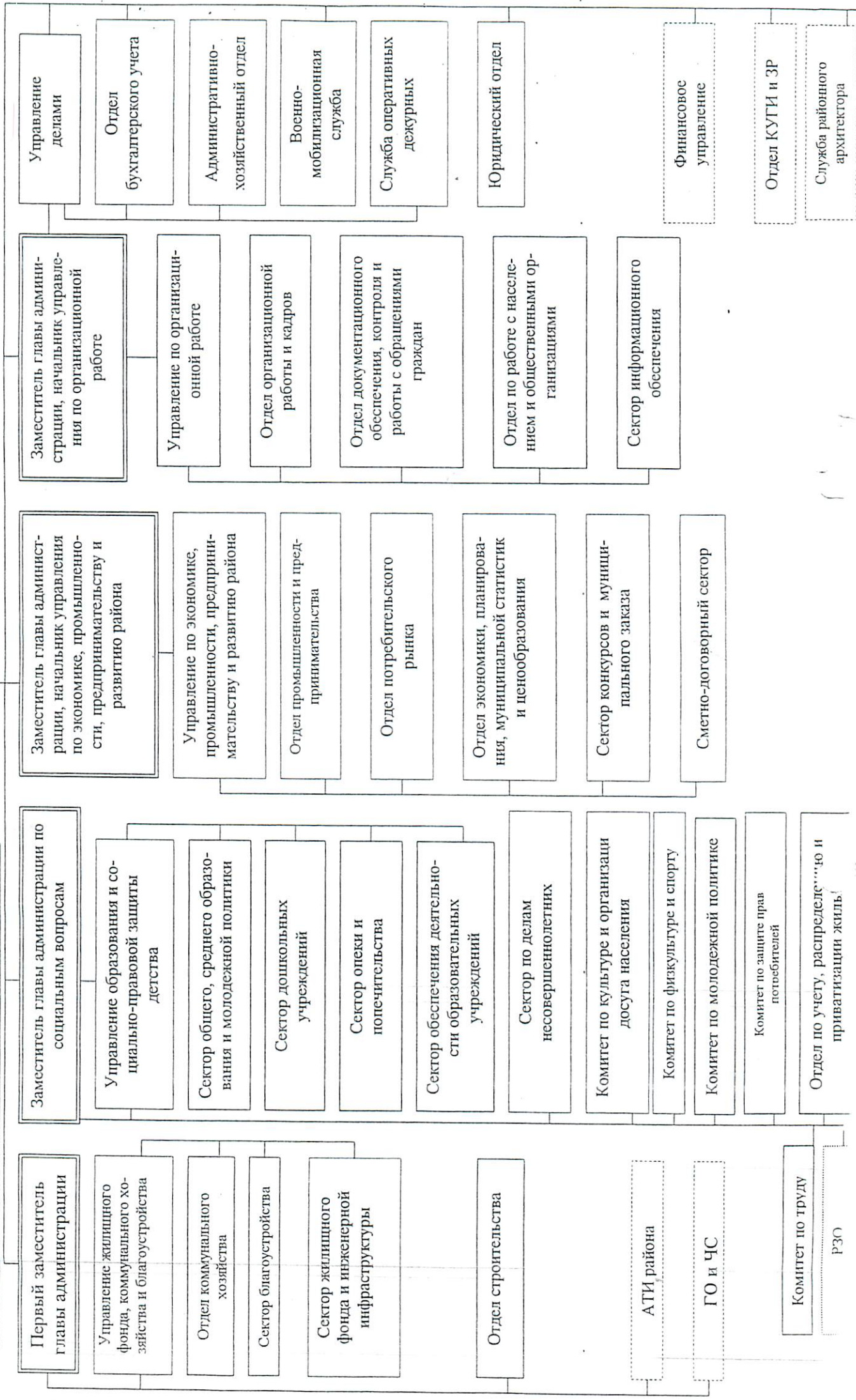
Егошина

Н.П. Егошина

26 мая 2010 г.

Структура администрации Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

Глава администрации района



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 211

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2004 год

Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода

Утверждаю
Глава Администрации
Нижегородского района

А.Н.Тарасов
2010 г.

Фонд № 211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2004 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При м.
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами и обращениями граждан			
934	33-01-03	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 01 по № 13 и документы к ним	06 января 24 декабря 2004	62	✓
935	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 150-р и документы к ним	06 января 22 января 2004	232	✓
936	—"	То же с № 151-р по № 290-р и документы к ним	22 января 03 февраля 2004	222	✓
937	—"	То же с № 291-р по № 455-р и документы к ним	03 февраля 13 февраля 2004	222	✓
938	—"	То же с № 456-р по № 630-р и документы к ним	17 февраля 01 марта 2004	229	✓
939	—"	То же с № 631-р по № 790-р и документы к ним	03 марта 15 марта 2004	204	✓
940	—"	То же с № 791-р по № 938-р; с № 940-р по № 968-р и документы к ним	15 марта 25 марта 2004	249	✓
941	—"	То же с № 969-р по № 1084-р и документы к ним	26 марта 05 апреля 2004	162	✓
942	—"	То же с № 1085-р по № 1119-р; с № 1121-р по № 1222-р и документы к ним	06 апреля 15 апреля 2004	200	✓
943	—"	То же с № 1223-р по № 1318-р; с № 1320-р по № 1350-р и документы к ним	16 апреля 28 апреля 2004	165	✓
944	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1351-р по № 1456-р и документы к ним	28 апреля 11 мая 2004	163	✓

1	2	3	4	5	6
945	—"	То же с № 1457-р по № 1580-р и документы к ним	12 мая 26 мая 2004	184	✓
946	—"	То же с № 1581-р по № 1752-р и документы к ним	26 мая 10 июня 2004	226	✓
947	—"	То же с № 1753-р по № 1960-р и документы к ним	11 июня 29 июня 2004	259	✓
948	—"	То же с № 1961-р по № 2128-р и документы к ним	29 июня 08 июля 2004	201	✓
949	—"	То же с № 2129-р по № 2260-р и документы к ним	09 июля 22 июля 2004	183	✓
950	—"	То же с № 2261-р по № 2414-р и документы к ним	23 июля 30 июля 2004	186	✓
951	—"	То же с № 2415-р по № 2536-р и документы к ним	02 августа 12 августа 2004	186	✓
952	—"	То же с № 2537-р по № 2542-р; с № 2544-р по № 2680-р и документы к ним	13 августа 23 августа 2004	189	✓
953	—"	То же с № 2681-р по № 2716-р; с 2718-р по № 2736-р; с № 2738-р по № 2810-р и документы к ним	23 августа 03 сентября 2004	169	✓
954	—"	То же с № 2811-р по № 2945-р и документы к ним	03 сентября 16 сентября 2004	171	✓
955	—"	То же с № 2947-р по № 3053-р и документы к ним	17 сентября 24 сентября 2004	133	✓
956	—"	То же с № 3054-р по № 3170-р и документы к ним	24 сентября 08 октября 2004	175	✓
957	—"	То же с № 3171-р по № 3190-р; с № 3192-р по № 3300-р и документы к ним	08 октября 18 октября 2004	168	✓
958	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 3301-р по № 3425-р и документы к ним	18 октября 29 октября 2004	160	✓
959	—"	То же с № 3426-р по № 3541-р и документы к ним	29 октября 09 ноября 2004	165	✓

1	2	3	4	5	6
960	---	То же с № 3542-р по № 3629-р; с № 3631-р по № 3664-р и документы к ним	10 ноября 19 ноября 2004	157	✓
961	---	То же с № 3665-р по № 3693-р; с № 3695-р по № 3795-р и документы к ним	22 ноября 29 ноября 2004	181	✓
962	---	То же с № 3796-р по № 3798-р; с № 3801-р по № 3885-р и документы к ним	30 ноября 06 декабря 2004	132	✓
963	---	То же с № 3886-р по № 3962-р; с № 3964-р по № 3980-р и документы к ним	06 декабря 15 декабря 2004	160	✓
964	---	То же с № 3981-р по № 4110-р и докумен- ты к ним	15 декабря 23 декабря 2004	179	✓
965	---	То же с № 4111-р по № 4236-р и докумен- ты к ним	23 декабря 31 декабря 2004	186	✓
966	33-01-24	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной дея- тельности с № 01 по № 13	06 января 24 декабря 2004	4	✓
967	33-01-25	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной дея- тельности с № 1-р по № 1491-р	06 января 14 мая 2004	190	✓
968	---	То же с № 1492-р по № 3021-р	17 мая 23 сентября 2004	192	✓
969	---	То же с № 3022-р по № 4234-р	23 сентября 31 декабря 2004	149	✓
970	33-01-16	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района	12 января 27 декабря 2004	89	✓
971	---	Справки, информации к протоколам опе- ративных совещаний при главе админист- рации района. Т. 1	12 января 17 мая 2004	170	✓
972	---	То же. Т. 2	17 июня 27 декабря 2004	168	✓
Управление по экономике, промышленности, предпринимательст- ву и развитию района Отдел экономики, промышленности и ценообразования					
973	33-02-04	Сводный план социально - экономическо- го развития района на 2004 год		66	✓

1	2	3	4	5	6
974	33-02-05	Отчеты о выполнении сводного плана социально-экономического развития района за 2004 год		139	✓
975	33-02-06	Основные показатели социально - экономического развития района на 01.01.2005		10	✓
Централизованная бухгалтерия администрации района					
976	33-04-02	Смета расходов бюджетных средств администрации района на 2004 год		51	✓
977	33-04-04	Годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2004 год с приложениями		217	✓
Управление по организационной работе					
Отдел организационной работы и кадров					
978	33-06-08	Отчеты о работе администрации района с октября 2002 года по октябрь 2004 года		280	✓
979	33-06-18	Штатное расписание администрации района на 2004 год		9	✓
980		Положения об отделах администрации района	2004	13	✓
981		Должностные инструкции сотрудников отделов администрации района	2004	75	✓
Сектор по работе с Советами общественного самоуправления					
982	33-09-05	Протоколы, отчеты, справки о работе Советов общественного самоуправления микрорайонов «Гребешковский», «Ковалихинский», «Приволжский», «Усиловский» за 2004 год		27	✓
Отдел коммунального хозяйства и благоустройства					
983		Программа комплексного благоустройства территории района на 2004 год		9	✓
984	33-11-09	Справка о выполненных работах по благоустройству района в 2004 году		4	✓
—		Информация о выполнении мероприятий комплексного благоустройства района за 2002-2005 годы (см. дело № 1035)		4	

1	2	3	4	5	6
		Управление образования и социально-правовой защиты детства Сектор по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних			
985		Аналитическая записка о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района за 2004 год		9	✓
986	33-12-09	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	13 ноября 28 ноября 2004	10	✓
		Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района			
987	33-14/01-04	Приказы начальника управления по основной деятельности	18 февраля 29 ноября 2004	21	✓
988	33-14/01-17	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	18 февраля 20 ноября 2004	3	✓
989	33-14/02-01 33-14/03-01 33-14/04-01	Дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на 01.01.2004		75	✓
		Комитет по культуре и организации досуга населения			
990	33-15-07	Сценарии районных мероприятий и праздников, посвященных знаменательным датам	01 января 05 мая 2004	4	✓

В данный раздел описи внесено 57 (пятьдесят семь) дел с № 934 по № 990, в т.ч.:
Литерные номера: –
Пропущенные номера: –

Главный архивист ГУ ГОПАНО *Егошина* Н.П.Егошина

17 мая 2010 г.

Ответственный за архив Администрации Нижегородского района *Разумова* Е.А.Разумова

Согласовано:
Протокол ЭК Администрации Нижегородского района

от «28» мая 2010 г. №2



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 211

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2005 год

Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода



Утверждаю
Глава Администрации
Нижегородского района

А.Н.Тарасов
« »
2010 г.

Фонд № 211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п 1	Индекс дела 2	Заголовок дела 3	Крайние даты 4	Кол-во листов 5	При м. 6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан			
991	33-01-03	Постановления главы администрации района по основной деятельности с № 01 по № 05 и документы к ним	15 марта 07 июля 2005	12	
992	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 110-р и документы к ним	11 января 21 января 2005	140	
993	—	То же с № 111-р по № 215-р и документы к ним	21 января 03 февраля 2005	160	
994	—	То же с № 216-р по № 329-р и документы к ним	03 февраля 14 февраля 2005	146	
995	—	То же с № 330-р по № 450-р и документы к ним	15 февраля 28 февраля 2005	149	
996	—	То же с № 451-р по № 570-р и документы к ним	28 февраля 14 марта 2005	155	
997	—	То же с № 571-р по № 690-р и документы к ним	14 марта 22 марта 2005	137	
998	—	То же с № 691-р по № 852-р и документы к ним	22 марта 30 марта 2005	198	
999	—	То же с № 853-р по № 1025-р и документы к ним	31 марта 08 апреля 2005	231	
1000	—	То же с № 1026-р по № 1205-р и документы к ним	11 апреля 22 апреля 2005	221	

1	2	3	4	5	6
1001	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1206-р по № 1313-р и документы к ним	22 апреля 05 мая 2005	157	
1002	—"	То же с № 1314-р по № 1410-р и документы к ним	06 мая 17 мая 2005	174	
1003	—"	То же с № 1411-р по № 1515-р и документы к ним	18 мая 26 мая 2005	141	
1004	—"	То же с № 1516-р по № 1626-р и документы к ним	27 мая 03 июня 2005	148	
1005	—"	То же с № 1627-р по № 1750-р и документы к ним	06 июня 17 июня 2005	161	
1006	—"	То же с № 1751-р по № 1876-р и документы к ним	17 июня 30 июня 2005	158	
1007	—"	То же с № 1877-р по № 1997-р и документы к ним	01 июля 11 июля 2005	151	
1008	—"	То же с № 1998-р по № 2110-р и документы к ним	12 июля 28 июля 2005	168	
1009	—"	То же с № 2111-р по № 2200-р и документы к ним	29 июля 10 августа 2005	150	
1010	—"	То же с № 2201-р по № 2307-р и документы к ним	10 августа 24 августа 2005	161	
1011	—"	То же с № 2308-р по № 2395-р и документы к ним	26 августа 08 сентября 2005	117	
1012	—"	То же с № 2396-р по № 2520-р и документы к ним	08 сентября 27 сентября 2005	156	
1013	—"	То же с № 2521-р по № 2629-р и документы к ним	28 сентября 14 октября 2005	157	
1014	—"	То же с № 2630-р по № 2754-р и документы к ним	18 октября 08 ноября 2005	163	
1015	—"	То же с № 2755-р по № 2900-р и документы к ним	09 ноября 30 ноября 2005	177	

1	2	3	4	5	6
1016	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 2901-р по № 2999-р и документы к ним	01 декабря 15 декабря 2005	136	
1017	—	То же с № 3000-р по № 3132-р; № 3134-р; № 3135-р; № 3137-р; № 3138-р; с № 3140-р по № 3142-р и документы к ним	15 декабря 30 декабря 2005	199	
1018	33-01-16	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района	11 января 2005 16 января 2006	89	
1019	—	Справки, информации к оперативным совещаниям при главе администрации района	31 января 05 декабря 2005	229	
1020	33-01-21	Журнал регистрации постановлений главы администрации района по основной деятельности	15 марта 26 мая 2005	2	
1021	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 1515-р	11 января 26 мая 2005	190	
1022	—	То же с № 1516-р по № 3011-р	27 мая 16 декабря 2005	192	
1023	—	То же с № 3012-р по № 3143-р	16 декабря 30 декабря 2005	19	
Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района					
Отдел экономики, промышленности и ценообразования					
1024	33-02-04	Сводный план социально – экономического развития района на 2005 год		68	
1025	33-02-05	Отчеты о выполнении сводного плана социально – экономического развития района за 2005 год		228	
1026	33-02-06	Основные показатели социально – экономического развития района на 01.01.2006		9	
Централизованная бухгалтерия администрации и учреждений культуры					
1027	33-04-03	Сметы административно-хозяйственных расходов администрации района, библиотек, детских музыкальных школ и художественной школы на 2005 год		150	

1	2	3	4	5	6
1028	33-04-05	Сводный годовой бухгалтерский отчет администрации района за 2005 год с приложениями Управление по организационной работе Отдел организационной работы и кадров		114	
1029	33-06-09	Отчет о работе администрации района с октября 2002 года по сентябрь 2005 года		35	
1030	33-06-16	Штатное расписание администрации района на 2005 год		5	
1031		Положения об отделах администрации района	24 января 02 февраля 2005	14	
1032		Должностные инструкции работников администрации района Сектор по работе с Советами общественного самоуправления	24 января 02 февраля 2005	81	
1033	33-09-06 33-09-10	Протоколы, отчеты о работе Советов общественного самоуправления микро-районов: «Горьковский», «Гребешковский», «Приволжский», «Усиловский» за 2005 год Отдел жилищно-коммунального хозяйства		58	
1034	03-11-06	План работы по капитальному ремонту улиц и дворовых территорий района на 2005 год		3	
1035	03-11-09	Информация о выполнении мероприятий комплексного благоустройства района за 2002-2005 годы Управление образования и социально-правовой защиты детства Сектор по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних		4	
1036	33-12-08	Аналитическая записка о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района за 2005 год		14	
–	33-12-09	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних (см. дело № 1079)	20 января 2005 07 дек.2006	37	

1	2	3	4	5	6
		Управление по экономике промышленности, предпринимательству и развитию рынка			
1037	33-14/01-04	Приказы начальника управления по основной деятельности	11 марта 06 сентября 2005	9	
1038	33-14/01-17	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	11 марта 06 сентября 2005	2	
1039	33-14/02-01 33-14/03-01 33-14/05-01	Дислокация предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на 01.01.2005		52	
		Комитет по культуре и организации досуга населения			
1040	33-15-07	Сценарии районных мероприятий и праздников, посвященных знаменательным датам	21 февраля 05 мая 2005	13	

В данный раздел описи внесено 50 (пятьдесят) дел с № 991 по № 1040, в т.ч.:

Литерные номера: –

Пропущенные номера: –

Главный архивист ГУ ГОПАНО

Егошина

Н.П.Егошина

17 мая 2010 г.

Ответственный за архив
Администрации Нижегородского района

Разумова

Е.А.Разумова

Согласовано:
Протокол Экспертно-проверочной методической комиссии
Администрации Нижегородского района

от «28» мая 2010 г. № 2



АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ФОНД № 211

ОПИСЬ № 1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ

за 2006 год

Администрация
Нижегородского района
города Нижнего Новгорода



Утверждаю
Глава Администрации
Нижегородского района

А.Н.Тарасов
А.Н.Тарасов
2010 г.

Фонд № 211
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6
		Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с обращениями граждан			
1041	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 102-р и документы к ним	11 января 25 января 2006	167	
1042	—"	То же с № 103-р по № 204-р и документы к ним	26 января 10 февраля 2006	140	
1043	—"	То же с № 205-р по № 315-р и документы к ним	14 февраля 01 марта 2006	139	
1044	—"	То же с № 316-р по № 425-р и документы к ним	02 марта 16 марта 2006	158	
1045	—"	То же с № 426-р по № 539-р и документы к ним	17 марта 27 марта 2006	144	
1046	—"	То же с № 540-р по № 617-р и документы к ним	28 марта 04 апреля 2006	137	
1047	—"	То же с № 618-р по № 710-р и документы к ним	05 апреля 19 апреля 2006	146	
1048	—"	То же с № 711-р по № 817-р и документы к ним	20 апреля 02 мая 2006	168	
1049	—"	То же с № 818-р по № 917-р и документы к ним	03 мая 19 мая 2006	135	
1050	—"	То же с № 918-р по № 1023-р и документы к ним	22 мая 31 мая 2006	150	

1	2	3	4	5	6
1051	33-01-04	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1024-р по № 1138-р и документы к ним	01 июня 13 июня 2006	145	
1052	—"	То же с № 1139-р по № 1238-р и документы к ним	14 июня 29 июня 2006	141	
1053	—"	То же с № 1239-р по № 1359-р и документы к ним	30 июня 18 июля 2006	190	
1054	—"	То же с № 1360-р по № 1489-р и документы к ним	19 июля 14 августа 2006	195	
1055	—"	То же с № 1490-р по № 1596-р и документы к ним	15 августа 01 сентября 2006	132	
1056	—"	То же с № 1597-р по № 1706-р и документы к ним	04 сентября 14 сентября 2006	149	
1057	—"	То же с № 1707-р по № 1801-р и документы к ним	15 сентября 29 сентября 2006	125	
1058	—"	То же с № 1802-р по № 1886-р и документы к ним	02 октября 19 октября 2006	147	
1059	—"	То же с № 1887-р по № 1989-р и документы к ним	23 октября 09 ноября 2006	135	
1060	—"	То же с № 1990-р по № 2080-р и документы к ним	10 ноября 21 ноября 2006	122	
1061	—"	То же с № 2081-р по № 2220-р и документы к ним	21 ноября 12 декабря 2006	190	
1062	—"	То же с № 2221-р по № 2333-р и документы к ним	13 декабря 29 декабря 2006	170	
1063	33-01-16	Протоколы оперативных совещаний при главе администрации района	23 января 2006 09 января 2007	103	
1064	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 01-р по № 1510-р	11 января 16 августа 2006	186	
1065	33-01-23	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1511-р по № 2333-р	16 августа 29 декабря 2006	100	

1	2	3	4	5	6
		Отдел экономики, планирования и муниципальной статистики			
1066	33-02-04	Сводный план социально - экономическо- го развития района на 2006 год		54	
1067	33-02-05	Отчеты о выполнении сводного плана со- циально-экономического развития района за 2006 год		52	
1068	33-02-06	Основные показатели социально - эконо- мического развития района на 01.01.2007		43	
		Отдел бухгалтерского учета администрации			
1069	33-04-03	Сметы расходов администрации района, библиотек, детских музыкальных школ и художественной школы на 2006 год		51	
1070	33-04-04	Сводный годовой бухгалтерский отчет ад- министрации района за 2006 год с прило- жениями		93	
		Управление организационной работы			
		Отдел организационной работы и кадров			
1071	33-06-04	Положения об отделах администрации района	2006	12	
1072	33-06-05	Должностные инструкции сотрудников отделов администрации района	2006	202	
1073	33-06-09	Отчет о работе администрации района за 2006 год		93	
1074	33-06-16	Штатное расписание администрации рай- она на 2006 год		4	
		Отдел по работе с населением и общественными организациями			
1075	33-09-05	Протоколы, отчеты о работе Советов об- щественного самоуправления микрорай- онов «Горьковский», «Ковалихинский», «Приволжский», «Усиловский» за 2006 год		66	
		Управление жилищного фонда, коммунального хозяйства и благоустройства			
		Сектор благоустройства			
1076	33-11-06	План по благоустройству района на 2006 год		5	

1	2	3	4	5	6
1077	33-11-09	Информация о выполнении мероприятий комплексного благоустройства территории района за 2006 год Сектор по делам несовершеннолетних		5	
1078	33-12-08	Аналитическая записка о состоянии преступности и правонарушений среди несовершеннолетних на территории района за 2006 год		19	
1079	33-12-09	Протоколы №№ - 2 - 2 заседаний комиссии по делам несовершеннолетних Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района	20 января 2007 2005 декабря 2006	37	
1080	33-14/01-04	Приказы начальника управления по основной деятельности	01 февраля 01 ноября 2006	25	
1081	33-14/01-17	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	01 февраля 01 ноября 2006	2	
1082	33-14/02-01 33-14/03-01 33-14/04-01	Дислокация предприятий розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на 01.01.2006 года Комитет по культуре и организации досуга населения		59	
1083	33-15-08	Сценарии районных мероприятий и праздников, посвященных знаменательным датам	21 февраля 26 декабря 2006	11	

В данный раздел описи внесено 43 (сорок три) дела с № 1041 по № 1083, в т.ч.:

Литерные номера: –

Пропущенные номера: –

Главный архивист ГУ ГОПАНО

Егошина

Н.П.Егошина

17 мая 2010 г.

Ответственный за архив
Администрации Нижегородского района

Разумова

Е.А.Разумова

Согласовано:
Протокол ЭК Администрации
Нижегородского района

от «*дв*» *мая* 2010 г. № *2*



1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
2006 год						
Межведомственная жилищная комиссия						
1083а		Протоколы заседаний жилищной комиссии с № 15 по № 21 и с № 23 по № 24	17 октября - 27 декабря 2006	пост.	35	✓